

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Колледж  
нефтехимии и нефтепереработки  
имени Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

« 31 » 08 20 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

Нижнекамск 2020

	Положение <b>О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.</b>	<b>Лист:2 из 14</b>
		<b>Редакция: 1-2020</b>

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Отделение дополнительного профессионального образования Колледжа .....	4
3. Управление отделением ДПО.....	5
4. Слушатели и работники отделения ДПО. Организация информирования поступающих. ....	6
5. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования.....	8
6. Реализация программ дополнительного профессионального образования. ....	9
7. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ. Документы об образовании.....	10
8. Финансирование, контроль за деятельностью структурных подразделений ДПО и отчетность.....	13

	Положение	Лист:3 из 14
	<b>О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.</b>	<b>Редакция: 1-2020</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение содержит единые требования по реализации дополнительного профессионального обучения в Колледже.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., №53, ст. 7598; 2013г., №19, ст. 2326) и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499);

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 3 29444);

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015г. №АК-821/06).

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 года, 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 года);

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (Издание (апрель 2006) с Изменениями № 1,2,3,4,5 (ИУС 3-97,11-99,1-2003, 4-2004, 3-2005);

- Постановления Министерства труда РФ и Министерства образования и науки РФ от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (с изменениями от 08.02.2001 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.3. Положение предназначено для использования преподавательским составом ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева» (далее-Колледж) и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении образовательных программ дополнительного профессионального обучения.

1.4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 144 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.5. Приказ Министерства Образования и Науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании».

1.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.7. Приказ Министерства Образования и Науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО».

18. Колледж в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, серии 16 Л 01 № 0006762, регистрационный № 10558 от 19 октября 2020 г. имеет право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения, к которым относятся профессиональная подготовка, переподготовка, повышения квалификации.

1.9. Дополнительные профессиональные программы в Колледже реализует созданное для

	Положение <b>О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.</b>	<b>Лист:4 из 14</b> <b>Редакция:</b> <b>1-2020</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

этих целей отделение дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

## 2. Отделение дополнительного профессионального образования Колледжа

2.1. В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, дополнительное образование (ДО) – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - РТ.

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального образования рабочих.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами. Колледжа.

В соответствии с законом об образовании от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе по работе с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



2.11. Различают профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Дополнительные профессиональные образовательные программы в Колледже осуществляет созданное для этих целей структурное подразделение дополнительного профессионального образования, отделение ДПО.

2.13. Отделение ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

2.14. Основными задачами отделения ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и рабочих кадров в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- привлечение внебюджетных средств с целью укрепления и обновления материально-технической базы Колледжа;

- консультационная деятельность.

2.15. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения ДПО.

### **3. Управление отделением ДПО**

3.1. Управление отделением ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

3.2. Общее руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штат и смету расходов отделения ДПО;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, вычислительным центром, спортивным комплексом и медицинским пунктом.

3.3. Директор Колледжа приказом о распределении обязанностей наделяет заместителя директора по общим и экономическим вопросам (далее – зам. дир. по ОиЭВ) руководящими полномочиями в отношении отделения ДПО.

3.4. По вопросам учебно-методической, финансово - хозяйственной и другой деятельности отделение ДПО взаимодействует с соответствующими подразделениями Колледжа.

3.5. Непосредственное руководство отделением ДПО, курсами повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, профессионального обучения

	Положение	Лист:6 из 14
	<b>О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.</b>	<b>Редакция: 1-2020</b>

рабочих осуществляет заведующий отделением.

3.6. Отделение ДПО самостоятельно организуют весь учебный процесс по дополнительным профессиональным программам, утвержденным директором.

3.7. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ними и Колледжем.

3.8. Руководитель отделения ДПО несет персональную ответственность за выполнение обязательств Колледжа по заключенному договору.

#### **4. Слушатели и работники отделения ДПО. Организация информирования поступающих.**

4.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

4.2. На обучение в Колледж, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование. допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование.

4.3. К освоению программ дополнительной профессиональной подготовки, допускаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

4.4. К освоению программ профессиональной переподготовки могут допускаться лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.5. К освоению программ повышения квалификации могут допускаться лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.6. Прием на обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Положением.

4.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9 Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке организаций и представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Поступающие предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документа, подтверждающего уровень образования (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.



4.11. Прием документов проводится уполномоченными лицами Колледжа, не позднее, чем в день начала обучения.

4.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора Колледжа.

4.14. Зачисление на обучение в Колледж проводится по результатам представленных документов.

4.15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.11. настоящего Положения, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.16. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора Колледжа на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

4.17. Лицо считается зачисленным в Колледж на обучение с даты, указанной в приказе.

4.18. Зачисленные на обучение получают статус обучающихся;

4.19. Обучающиеся отделения имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

4.20. Права и обязанности слушателей определяются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа и договором.

4.21. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- Участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться в порядке, установленном уставом Колледжа, имеющейся на сайте, в отделении ДПО Колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и читальным залом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.23. Колледж вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающихся;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.24. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость производится без возвращения денежных средств, оплаченных за обучение.

4.25. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов

4.26. Работники отделения ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет внебюджетных средств Колледжа;
- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений.

4.27. Работники имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Колледжа и трудовым договором (контрактом).

4.28. Преподаватели отделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно



отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.29. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в отделении ДПО могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования**

5.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

5.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.6. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, и реализуются отделением ДПО самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком, а также на основе программ, предусмотренных постановлениями Федеральных министерств.

5.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы утверждаются директором Колледжа.

5.8. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.9. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.



5.10. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

5.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.13. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования. Проверку соответствия учебно-методических документов дополнительных профессиональных образовательных программ установленным требованиям осуществляет заместитель директора по ОиЭВ, перед их утверждением директором.

5.14. Содержание учебных программ дисциплин и контрольно-оценочные средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются в отделении ДПО.

## **6. Реализация программ дополнительного профессионального образования.**

6.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. На основании заявок предприятий и личных заявлений граждан в отделении ДПО специалистами формируются группы численностью 10-25 чел., в зависимости от направления подготовки, определяется срок начала обучения. Слушатели курсов и заказчики (юридические лица) извещаются о начале обучения по телефону. Издаётся приказ о зачислении слушателей курсов и закреплении учебных дисциплин за преподавателями, составляется расписание занятий и доводится до слушателей.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Право распределять учебную нагрузку преподавателей, специалистов производственного обучения отделения предоставлено директору колледжа, который несёт ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения руководителя отделения.

6.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время работников включается учебная (преподавательская) работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.7. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических (а не академических) часах.

6.8. Дополнительная работа, не входящая в круг должностных обязанностей, сотрудника за которую производится дополнительная оплата, осуществляется сотрудником в свободное от работы время в соответствии с его личным планом.



6.9. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.10. Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу отделения в колледже, составляется еженедельно на основе рабочих учебных планов профессий, утверждается директором колледжа и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, мастерами производственного обучения так и обучающимися.

6.11. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам профессий;

- академический час – 45 минут, на отделении реализуется сдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;

- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день с перерывами.

6.12. В расписании на прием квалификационного экзамена выделяется один день (8 часов). Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена.

6.13. Расписание лекций составляет методист отделения/заведующий отделением.

6.14. Расписание консультаций, квалифицированных экзаменов составляет методист отделения/заведующий отделением, утверждает директор Колледжа.

6.15. Расписания учебных занятий и экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей: размещается на доске объявлений отделения. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменов осуществляет заведующий отделением.

6.16. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий отделения должен обеспечить его замену.

6.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

6.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

## **7. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ. Документы об образовании.**

7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который независимо от формы обучения включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. К проведению квалификационного экзамена приглашаются представители работодателей.

7.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих.

7.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

7.4. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной



переподготовки создается государственная аттестационная комиссия (ГАК).

7.5. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями, которые могут входить в единую государственную аттестационную комиссию.

7.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.7. Председателем аттестационной комиссии не может быть работник отделения ДПО.

7.8. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче соответствующих документов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

7.10. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения.

7.11. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

7.12. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

7.13. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

7.14. Компьютерное тестирование предусматривает контроль знаний слушателей на основании объективной оценки с использованием специально разработанных программ.

7.15. Тематика курсовых работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

7.16. Курсовые работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

7.17. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.



7.18. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

7.19. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и курсовым работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем государственной аттестационной комиссии и утверждаются директором.

7.20. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и курсовых работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

7.21. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.22. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

7.23. Сроки подготовки выполнения курсовой работы регулируются отделением ДПО самостоятельно.

7.24. Сдача итоговых экзаменов проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

7.25. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.26. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

7.27. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

7.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

7.29. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации.

7.30. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.31. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991г. № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью колледжа.

7.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



7.33. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся:

- свидетельство о профессии рабочего - для лиц, прошедших профессиональное обучение.

7.34. Образцы документов Колледж устанавливает самостоятельно.

7.35. В Книге регистрации выдачи свидетельств об уровне квалификации отделения ДПО, подпись о выдаче ставит заведующий отделением.

## **8. Финансирование, контроль деятельностью отделения ДПО и отчетность.**

8.1. Финансирование отделения ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками,
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. Обучение на отделении осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.3. Стоимость обучения на отделении по профессиям определяется сметой расходов и утверждается директором Колледжа.

8.4. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), плата за обучение может вноситься в равных долях ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца либо полностью за весь срок обучения в течение первых двух недель со дня начала занятий.

8.5. Общий контроль за деятельностью структурных подразделений ДПО осуществляет директор Колледжа.

8.6. Заместитель директора Колледжа по ОиЭВ осуществляет общее руководство за деятельностью отделения ДПО, контролирует выполнение учебных планов и ведение документации, контролирует составление ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК и ПО, предоставляет запрашиваемые сведения по отделению ДПО директору Колледжа.

8.7. Заведующий отделением ДПО отчитывается перед руководством Колледжа об итогах своей деятельности. Контролирует выполнение учебных планов и ведение документации.

Контролирует своевременное и качественное предоставление сотрудниками отделения ДПО установленных отчетов:

- Финансовый отчет (ежемесячно);
- Отчет преподавателей о прочитанных часах (ежемесячно);
- Справка о прочитанных часах в бухгалтерию (ежемесячно) до 25 числа текущего месяца;
- Статистическая отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК и ПО (ежегодно);
- Отчеты по запросам руководства Колледжа.



Положение  
О формах обучения по дополнительным образовательным  
программам и основным программам профессионального  
обучения.

Лист: 14 из 14  
Редакция:  
1-2020

**РАЗРАБОТАЛ:**

Методист отделения ДПО

 Т.В.Ведерникова

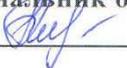
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора

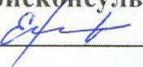
по ЭД

 В.А. Шахова

Начальник отдела кадров

 М. В. Алиакберова

Юрисконсульт

 О. В. Еренкова

